**2-1.**

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 4, a u vezi sa članom 51. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), člana 39. stav (1) tačka 12. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22) i člana 25. stav (2) Odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 9/24), uz pribavljeno mišljenje Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH – Sindikalne organizacije Grada Gradačac, br. 03-109-09/26 od 14.09.2026 godine, Gradonačelnik Grada Gradačac, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBI ZA UPRAVU I STRUČNIH SLUŽBI GRADA GRADAČAC**

**Član 1.**
**(Dopuna člana 17.)**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ br. 3/25, 11/25, 4/26, 6/26) (u daljem tekstu: Pravilnik) POGLAVLJE XI Stručna služba za poslove Gradonačelnika, u članu 17. Pravilnika ODJELJAK A – Odsjek za protokol i opće poslove iza radnog mjesta “Stručni savjetnik za ljudske resurse” dodaje se novo radno mjesto:

**”Viši stručni saradnik za ljudske resurse**

Opis poslova:

1) prati i primjenjuje propise iz oblasti radnih odnosa;
2) izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom: probni rad; obaveza polaganja stručnog ispita; odobrenje za uplatu troškova polaganja stručnog ispita; naknada troškova prijevoza; plaća; potvrđivanje postavljenja i raspoređivanja; godišnji odmor; plaćeno/neplaćeno odsustvo; ocjena rada; jednokratna novčana pomoć za tešku bolest i smrtni slučaj; prestanak radnog odnosa; te o drugim pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa;
3) dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke i dokumentaciju radi obračuna i isplate plaća;
4) izrađuje uvjerenja o radnom stažu zaposlenika;
5) unosi u personalna dosjea zaposlenih službene zabilješke u vezi sa poštivanjem radnog vremena, discipline, stimulativnih i disciplinskih mjera, stručnog osposobljavanja i ocjenjivanja;
6) priprema rješenja i dostavlja sve potrebne akte o uposlenicima Zavodu zdravstvenog osiguranja (ZZO) i Zavodu penzijskog-invalidskog osiguranja;
7) vrši prijave, promjene i odjave stanja uposlenika i lica na stručnom osposobljavanju prema nadležnoj poreskoj ispostavi;
8) vodi preciznu evidenciju o radnom stažu svih zaposlenika, utvrđuje radni staž zaposlenika i o tome izdaje propisana uvjerenja;
9) vodi i ažurira evidencije i baze podataka o uposlenicima i drugim angažovanim licima, vodi matičnu knjigu i personalne dosijee zaposlenih i osigurava njihovu zaštitu;
10) za državne službenike, namještenike i pripravnike izrađuje sve akte koje se odnosen na oglašavanje popune radnih mjesta;
11) priprema dokumentaciju za zasnivanje, prestanak radnog odnosa, penzionisanje, ocjenu radne sposobnosti, polaganje stručnih ispita i dr.;
12) ažurira pregled radnih mjesta državnih službenika i namještenika, te dostavlja RDS obrasce Agenciji za državnu službu FBiH i to stranice koje popunjava po službenoj dužnosti, na početku i u toku trajanja, odnosno prestanka radnog odnosa i stranice koje popunjava državni službenik i namještenik;
13) vrši pripremu podataka iz radi izrađuje potrebne izvještaje i informacija o stanju ljudskih resursa Grada Gradačac;
14) ostvaruje saradnju i obavlja personalne poslove za Gradsko pravobranilaštvo;
15) vrši kancelarijsko i arhivsko poslovanje za potrebe Odsjeka;
16) odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka;
17) vrši i druge poslove po nalogu Šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

| |
|---|
| Uslovi za vršenje poslova:<br>-VSS/VII stepen odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,<br>- visoko obrazovanje društvene struke,<br>- položen struèni ispit za rad u organima državne službe,<br>- najmanje dvije (2) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke struène spreme. |
| Vrsta djelatnosti : poslovi osnovne djelatnosti. |
| Grupa poslova: struèno-operativni i studijsko - analitièki. |
| Složenost poslova: složeniji poslovi. |
| Status izvršioca: državni službenik. |
| Pozicija radnog mjesta: Viši struèni saradnik. |
| Broj izvršilaca: jedan (1). |

**Član 2.**
**(Izmjena člana 23.)**

U članu 23. u stavu (2) nakon riječi "inspektor"zarez se briše i tekst "koji je u rukovođenju i radno-pravnom status izjednačen sa Šefom Odsjeka" zamjenjuje se tekstom "i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Gradskom inspektoratu".

**Član 3.**
**(Druge odredbe Pravilnika)**

Druge odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac ostaju neizmjenjene.

**Član 4.**
**(Stupanje na snagu i objavljivanje)**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradskog vijeća.
(2) Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Gradačac i u Službenom glasniku Grada Gradačac.

**Broj: 02-04-1170/26** **Gradonačelnik**
**Gradačac, 16.09.2026.god.** **Hajrudin Mehanović,*s.r.***

**3.**

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09), člana 21. tačka 2. i 14. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac", br. 10/22) i člana 2. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac", br. 7/22), na prijedlog Komisije za priznanja i nazive, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 24.09.2026.godine, donosi

**ODLUKU**
**o dodjeli gradskih priznanja i nagrada Grada Gradačac za 2026. godinu**

**Član 1.**

U 2026. godini dodjeljuje se:
- Priznanje „Zlatni grb Grada", sa novčanom nagradom od 2.000,00 KM – (jedno priznanje);
- Plaketa „Zlatni zmaj" sa novčanom nagradom od 1.000,00 KM – (dva priznanja);
- Počasni građanin – jedno priznanje.

**Član 2.**

**Priznanje „ZLATNI GRB GRADA"** dodjeljuje se **Edisu Imširoviću** za izuzetan doprinos u odbrani domovine, vrhunske sportske i trenerske rezultate, te trajne zasluge u afirmaciji Gradačca kao regionalnog centra paraolimpijskog sporta i društvene inkluzije.

**Član 3.**

**Priznanje PLAKETA „ZLATNI ZMAJ"** dodjeljuje se:

**1. Mustafi Osmanoviću (posthumno)** za istaknuti doprinos u odbrani domovine, predan rad na infrastrukturnom razvoju lokalne zajednice, te nesebičan angažman u oblasti sporta i zaštite prava boračke populacije.

**2.Vlč. Stjepanu Didaku, župniku** u župama Svetog Marka Evanđelista u Gradačcu i Svetog Ilije Proroka u Turiću, za izuzetan angažman na polju međureligijske saradnje, afirmaciju duhovnih i univerzalnih ljudskih vrijednosti, te iskren doprinos jačanju sloge i međusobnog uvažavanja.

**Član 4.**

**Priznanje „POČASNI GRAĐANIN"** dodjeljuje se **Susanna Radovanović** za izuzetan